

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA

Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: obcina@kranjska-gora.si

številka: 430-8/2026-2

datum: 15. julij 2026

Javno naročilo storitev
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok
- 3.1.3. Relacije – specifikacija naročila

3.2. POGODBA O IZVAJANJU PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

1. DEL

- 1.1. POVAILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora
telefon: +386 4 580 98 00
spletna stran: <http://www.obcina.kranjska-gora.si>
matična številka: 5874327000
ID za DDV: SI 81758006
transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684 - UJP

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovska cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Prevozi šolskih otrok
sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope
oddaja ponudbe	ponudniki lahko oddajo ponudbe samo za celotno javno naročilo
obdobje za katerega se oddaja naročilo	naročilo se oddaja za štiri šolska leta (od 01. septembra 2026 do 31. avgusta 2030)
ocenjena vrednost	616.000,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	06. avgust 2026, do 12:00 ure
skrajšanje roka za prejem ponudb	Za prejem ponudb se določi krajši rok za oddajo ponudb, iz razloga, ker se bodo šolski prevozi začeli izvajati s 01. septembrom 2026, z objavo javnega naročila pa se je zaradi nepredvidljivih razmer na trgu, počakalo, saj cene goriv, ki bistveno vplivajo na izračun cene prevozov v ponudbah, spreminjajo vsak teden ali na dva tedna, naročnik pa bo na ta način lahko prejel bolj realne cene v ponudbah in bo lahko natančneje zagotovil potrebno višino sredstev ter oddal naročilo. Celoten postopek pa poteka v elektronski obliki.

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil in Uradnega lista Evropske unije.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 06. avgusta 2026, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06. avgusta 2026** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na določena merila.

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer ob uporabi naslednjih meril:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. cena | do 86 točk |
| 2. odzivni čas za nadomestno vozilo | do 10 točk |
| 3. družbena odgovornost | do 4 točke. |

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštejejo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100.

V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi meril dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobila enako število točk, bo imel prednost ponudnik, ki bo po merilu »cena« prejel višje število točk. V primeru izenačenosti po merilu cena, bo o sprejemu ponudbe odločil žreb.

1. merilo: cena

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 86 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) x 86
točke po merilu »cena« = -----
ponudnikova končna ponudbena vrednost (brez DDV)

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo cenovno najugodnejša prejel 86 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. merilo: odzivni čas za nadomestno vozilo

Po merilu »odzivni čas za nadomestno vozilo« ponudnik lahko prejme največ 10 točk.

Po merilu »odzivni čas za nadomestno vozilo« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

najkrajši odzivni čas za nadomestno vozilo x 10
točke po merilu »odzivni čas za nadomestno vozilo« = -----
ponudnikov odzivni čas za nadomestno vozilo

Ponudnik, ki bo zagotovil najkrajši odzivni čas za zagotovitev nadomestnega vozila, v primeru okvare vozila, prejme 10 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Po navedenem merilu se bo upošteval odzivni čas za nadomestno vozilo, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Pri merilu »odzivni čas za nadomestno vozilo« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk. Najkrajši možni odzivni čas za zagotovitev nadomestnega vozila je 30 minut. V kolikor bo ponudnik navedel krajši odzivni čas za zagotovitev nadomestnega vozila od 30 minut, po tem merilu na bo prejel točk. Ponudnik tudi ne bo prejel točk po navedenem merilu v primeru, če odzivnega časa ne bi navedel. Če pa bo ponudnik navedel odzivni čas v razponu, to je »od ____ do ____«, bo naročnik pri ocenjevanju upošteval najdaljši odzivni čas, to je čas, ki bo naveden »do ____«.

3. merilo: družbena odgovornost

Po merilu »družbena odgovornost« lahko ponudnik prejme največ 4 točke.

Pri merilu »družbena odgovornost« bo naročnik upošteval pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti (pri oceni se upoštevata največ dva certifikata).

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki razpolaga:

- z enim certifikatom/potrdilom, prejel 2 točki,
- z dvema certifikatoma/potrdiloma, prejel 4 točke.

Družbena odgovornost podjetij je smer razvoja, oziroma koncept delovanja gospodarskega subjekta ali podjetnika posameznika, pri katerem se gospodarski subjekt prostovoljno odloči za izvajanje aktivnosti s katerimi vključi skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki.

Ponudnik svoj koncept razvoja in poslovanja kot družbeno odgovornega poslovnega subjekta dokazuje s certifikatom Družbeno odgovorno podjetje, Družini prijazno podjetje, certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika. Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Certifikat/potrdilo mora zagotavljati, da je imetnik podvržen periodičnemu preverjanju izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od imetnika/ponudnika neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na

nivoju poslovnega subjekta v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja ipd.

Za pridobitev točk po merilu družbeno odgovorno podjetje, mora ponudnik v ponudbi predložiti kopijo veljavnega certifikata. Ponudnik, ki bo predložil neveljaven certifikat ali certifikata v ponudbi ne bo predložil, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik bo pri merilu »družbeno odgovornost« upošteval samo certifikate, ki se glasijo na ponudnika in ne bo upošteval lastnih navedb ponudnika, nagrad po mnenju potrošnikov, stanovskih, sejemskih in podobnih nagrad.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je velikost oddane ponudbe v sistem e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti, pri tem lahko naročnik očitne ali nebstvene napake spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravičen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da

ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ali dodatnih pojasnil elementov ponudbe, ki so vezani na merila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primeru prejšnjega odstavka.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju prevozov šolskih otrok. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve naročnika, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10 in 23/24, 21/25; v nadaljevanju ZPCP-2)
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr., 22/25, 86/25 – odl.US, 14/26 - ZINUNPS)
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20)
- Pravilnika o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja področje poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo

določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo o umiku oznake zaupnosti in navede dokument ali podatek ali dele besedila, s katerega umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz vseh dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev ter dokumentov v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženi dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksno cen / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksno cen, obseg razpisane relacije, priprave vozni redov in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v proračunu Občine Kranjska Gora, in sicer na proračunski postavki 190610 – prevozni stroški učencev, konto 402399 – drugi prevozni in transportni stroški.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene skladno z obdobjem določenim v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju Pravilnik), razen v primeru izpolnitve pogojev iz 110.c člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24, 21/25), ko se cena lahko spremeni tudi pred potekom obdobja, ki ga določa Pravilnik, na način, kot ga določa Zakon o prevozih v cestnem prometu.

Na podlagi Pravilnika se bo cena po poteku obdobja fiksnosti cen (v prvem letu izvajanja obdobje fiksnosti cen ne sme biti krajše od enega leta od sklenitve pogodbe) lahko spremeni na podlagi pisnega predloga izbranega prevoznika. V predlogu za spremembo cen mora prevoznik spremembo obrazložiti in predložiti izračune vezane na spremembo indeksa, ki je podlaga za izračun spremenjenih cen. Pri izračunu spremembe cen se uporablja indeks rasti cen (7.3.2.1. Potniški prevoz z avtobusom), ki je sestavni del indeksa cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji COICOP, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo največ 1x letno, po poteku obdobja fiksnosti cen. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila spremembo Priloge 1, ki bo sestavni del pogodbe, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Ob upoštevanju prejšnjega odstavka, mora prevoznik v obrazložitvi spremembe cene kot osnovo za izračun, upoštevati zadnjo veljavno ceno brez morebitnih vmesnih povišanj ali znižanj skladno s 110.c členom ZPCP-2, pri predlogu nove, spremenjene cene, pa tudi morebitna vmesna povišanja ali znižanja cene skladno s 110.c členom ZPCP-2. Navedeno pomeni, da bo naročnik priznal povišanje cene prevozniku skladno s Pravilnikom za nominalno vrednost določeno skladno s Pravilnikom od osnove, ki ni bila spremenjena skladno s 110.c členom ZPCP-2, upošteva morebitna že izvedena vmesna povišanja skladno s 110.c členom ZPCP-2 (nova cena = osnova + nominalno povišanje za indeks – nominalno povišanje skladno s 110.c členom ZPCP-2). Tako določena nova (spremenjena) cena postane osnova za nadaljnje spremembe cen (po Pravilniku in skladno s 110.c členom ZPCP-2). Sprememba cena na podlagi Pravilnika mora upoštevati spremembo cene izvedene že na podlagi zakona. Določbe tega odstavka se uporabljajo samo za linije, ki se izvajajo po pogodbi kot posebni linijski prevoz potnikov.

Prevoznik je dolžan v primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka 110.c člena ZPCP-2, ki se nanaša na znižanje cene energenta najpozneje v roku 15 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti naročnika.

Sprememba cen se nanaša tudi na kalkultivne elemente ponudbe.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-Račune 1x mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi vsakega računa je prevoznik dolžan priložiti dokument(e), ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi, ki so podlaga za izstavitve računa. V kolikor k računu specifikacija opravljenih prevozov šolskih otrok ne bi bila priložena, bo naročnik tak račun zavrnil.

Naročnik bo vsak mesečni račun plačal v 30-ih dneh od uradnega datuma prejema e-Računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V

primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran v postopku tega javnega naročila, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi, ob upoštevanju določil 95. člena ZJN-3 (npr. podaljšanje ali sprememba že dogovorjene relacije). V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati pogodbeno dogovorjene cene na enoto mere in kalkulativne elemente. Naročnik lahko zahteva spremembo pogodbeno dogovorjene cene ne glede na vrsto spremembe (zmanjšanje ali povečanje obsega storitev). V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev prevoza šolskih otrok bosta naročnik in prevoznik spremenila prilogo k pogodbi, ki bo (je) sestavni del pogodbe, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjene pogodbe. Kot navedeno pa je vsaka sprememba pogodbe mogoča samo, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3, ki se nanašajo na spremembo pogodbe.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze šolskih otrok). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze šolskih otrok).

Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

Pogoj 3:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Ponudnik v poslovnem letu 2025 ni posloval z izgubo (poslovni izid je bil pozitiven).

V primeru skupne ponudbe pogoj vezan na izgubo velja tudi za vsakega od partnerjev v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v poslovnem letu 2025 negativen poslovni izid, bo naročnik izključil.

Pogoj 5:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost proti tretji osebi in zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – to je dejavnosti storitve prevoza potnikov v cestnem prometu. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik, v fazi pregleda ponudb, naročniku posredovati kopijo zavarovalne police, če ne bo že priložena ponudbi.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe izročiti naročniku kopijo veljavne zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, navedenega v ponudbi.

Pogoj 6:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki bo v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerimi bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila v celoti, upošteva geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo prevozov šolskih otrok.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (ustrezne avtobuse, kombije), ki ustreza zahtevam naročnika, navedenim v nadaljevanju in s katerimi bo lahko zagotovil nemoten prevoz šolskih otrok, glede na predvideno število otrok, ki je določeno v tej dokumentaciji za posamezne relacije in glede na dogovorjene ure prihodov v šolo oziroma odhodov iz šole. Kot navedeno v prvem odstavku, mora ponudnik pri tem upoštevati geografske in cestne značilnosti, da bo lahko izvede prevoz otrok tudi v vaseh, kjer so ceste lahko tudi ožje.

Za izvajanje razpisanih prevozov šolskih otrok mora ponudnik razpolagati najmanj z naslednjim voznim parkom:

- dvema (2) avtobusoma
- tremi (3) kombiji, od tega mora biti en kombi električni.

Zahtevana kapaciteta zgoraj zahtevanih vozil, s katerimi bo ponudnik izvajal prevoze šolskih otrok pa je naslednja:

vrsta vozila	zahtevana kapaciteta (št. sedežev)
avtobus	48 do 52 sedežev
avtobus	48 do 52 sedežev
kombi	8 sedežev + 1 (voznik)
kombi	8 sedežev + 1 (voznik)
kombi - električni	4 sedeži + 1 (voznik)

Naročnik bo navedene zahteve za vsakega od ponujenih vozil preveril tako, da bo preveril navedbo v prometnem dovoljenju glede števila sedežev. Pri avtobusih mora biti v prometnem dovoljenju vpisana številka ali njen seštevek višji od v zgornji tabeli navedene zahteve najmanj za ena (1) (1 = sedež voznika). Pri kombijih mora biti vpisana številka sedežev ali njen seštevek (npr. 8+1).

Vsa vozila morajo imeti na dan poteka roka za prejem ponudb veljavno prometno dovoljenje.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (avtobusa, kombije), s katerimi bo lahko zagotovil nemoten prevoz vseh otrok, katerih prevoz je predviden na posamezni relaciji v tej dokumentaciji, upošteva minimalne tehnične kapacitete, navedene v zgornji tabeli, in zahteve naročnika.

Od zahtevanih vozil mora vsaj eno vozilo ustrezati pogojem, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25), kar pomeni, da mora ponudnik razpolagati z najmanj enim čistim vozilom oziroma vsaj enim brezemisijem vozilom za cestni prevoz, s katerimi bo tudi izvajal prevoz šolskih otrok po tem javnem razpisu. Kot čisto vozilo oziroma brezemisijem vozilo se štejejo vozila, kot so opredeljena v Prilogi 2: Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijem vozil za cestni prevoz, ki je priloga Uredbi o zelenem javnem naročanju (spletna stran: <https://pisrs.si/api/datoteke/integracije/358795475>)

Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo kot dokazilo zahteval kopijo prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni sponudnik (partner v skupni ponudbi) lastnik vozila ali uporabnik vozila (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, sponudnik ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik, sponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila. Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 31. avgusta 2030 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, sponudnikom ali podizvajalcem navedenim v ponudbi in mu bo v primeru naročila oddal v najem vozilo do 31. avgusta 2030.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja tudi za sponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora biti za ta gospodarski subjekt v ponudbi predložen izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

Pogoji 7:

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil s katerimi bo opravljal prevoze, tako, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila – ponudnik mora imenovati najmanj enega voznika za vsako od ponujenih vozil. Spremljevalci niso zahtevani.

Zahteva naročnika je, da vsak od voznikov, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok aktivno obvlada slovenski jezik.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza, bo naročnik izključil.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec.

Pogoj 8:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 8 – Seznam referenčnih storitev, ki je sestavni del te dokumentacije.

V Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih storitev ponudnik vpiše najmanj eno referenčno delo, ki se mora nanašati:

- na izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov, v času pouka, ki ga je (oziroma ga) ponudnik izvajal neprekinjeno najmanj eno (1) leto v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju rednih prevozov šolskih otrok.

Za neprekinjeno obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali obdobje šolskega leta (september – junij oziroma avgust).

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- kopije prometnih dovoljenj za vsako od nominiranih vozil
- dogovor / pogodbo o najemu vozila, v primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, ki ga nominira v ponudbi
- kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz točke 2.1. ali glede kateregakoli pogoja ali zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, s strani ponudnika ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil ali pojasnil ali jih sploh ne bo prejel, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam oziroma s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo sponudnik opravljal prevoze šolskih otrok.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze šolskih otrok.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet menic) v času sklenitve pogodbe, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od poteka veljavnosti pogodbe (do vključno 30. septembra 2030).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, je ne glede na število podizvajalcev za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe, so vsi partnerji solidarno in neomejeno odgovorni za izvedbo naročila. zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži vodilni partner v skupni ponudbi.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Če izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe naročniku ne bo predložil zahtevanega zavarovanja se to šteje za kršitev in neveljavnost pogodbe, naročnik pa bo podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok
 - 3.1.3. Relacije – specifikacija naročila
- 3.2. POGODBA O IZVAJANJU PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK - vzorec

3.1 SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila so prevozi osnovnošolskih otrok iz območja občine Kranjska Gora, na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 01. septembra 2026 do 31. avgusta 2030 (za šolska leta 2026/27, 2027/28, 2028/29 in 2029/30).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezne razpisane relacije. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije in predvideno število vožen ter zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba iz te dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral dopustno ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju prevozov šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila – to je prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko v šolah poteka pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, če bo to potrebno, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah, in ob dogovorjenih urah, katere bo naročnik oziroma šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma po potrebi tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oziroma v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok in ki jih zahteva naročnik. Vsako vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s pravilnikom, ki ureja dele in opremo vozil, mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozilu v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost. Vsak od voznikov, ki bo vozil šolske otroke, mora aktivno obvladati slovenski jezik.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole/zavoda.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

3.1.2 Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njim, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali.

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.
2. Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo aktivno obvladali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.
3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.
4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.
5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.
6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo v kolikor bi presodil, da je to potrebno in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.
7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

3.1.3 Relacije – specifikacija naročila

Prevozi osnovnošolskih otrok se bodo izvajali v Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora, Koroška ulica 12, 4280 Kranjska Gora in v Osnovno šolo 16. decembra Mojstrana, Alojza Rabiča 7, 4281 Mojstrana in nazaj domov, na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo izvajal prevoze šolskih otrok štiri leta, in sicer od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2030 (za šolska leta 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030).

Prevozi, ki so predmet javnega naročila so vezani na naslednje relacije:

Relacije vezane na Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora:

- A1. Rateče → Podkoren → Kranjska Gora → Podkoren → Rateče:
prevozi se opravljajo 5x dnevno, in sicer 2x zjutraj in 3x popoldan
število otrok, ki se vozi: 63
- A2. Gozd Martuljek → Log → Kranjska Gora → Log → Gozd Martuljek:
prevozi se opravljajo 5x dnevno, in sicer 2x zjutraj in 3x popoldan
število otrok, ki se vozi: 43
- A3. Gozd Martuljek → Tabre (Spodnje Rute 50) → Gozd Martuljek:
prevozi se opravljajo 2x dnevno, in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan
število otrok, ki se vozi: 1
- A4. Srednji vrh → Kranjska Gora → Srednji vrh:
prevozi se opravljajo 2x dnevno, in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan
število otrok, ki se vozi: 2
- A5. Kranjska Gora → Srednji vrh → Jesenice (OŠ Polde Stražišar) → Srednji vrh → Kranjska Gora:
prevozi se opravljajo 2x dnevno, in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan
št. otrok, ki se vozi: 2

Relacije vezane na Osnovno šolo 16. december Mojstrana:

- B1. Belca → Pod Kepo → Mojstrana → Pod Kepo → Belca:
prevozi se opravljajo 4x na dan, in sicer 2x zjutraj in 2x popoldan
število otrok, ki se vozi: 11
- B2. Dovje → Kamne → Mojstrana → Kamne → Dovje:
prevozi se opravljajo 4x na dan, in sicer 2x zjutraj in 2x popoldan
število otrok: 17

Po trenutno znanih podatkih je skupno število otrok, ki bi se vozili v šolskem letu 2026/27, po posameznih krajih, naslednje:

kraj	število učencev
Rateče	40 učencev
Podkoren	23 učencev
Log	12 učencev
Gozd Martuljek	31 učencev
Srednji vrh	2 učenca
Belca	9 učencev
Pod Kepo	2 učenca
Dovje	13 učencev
Kamne	4 učenci
OŠ Poldeta Stažišarja Jesenice*	2 učenca
SKUPAJ	138 učencev

**osnovna šola za otroke s posebnimi potrebami*

Zgoraj navedeni podatki o relacijah, tako glede postajališč, kakor glede števila učencev, se lahko pred začetkom izvajanja naročila še spremenijo, čemur se bo moral prevoznik prilagoditi.

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij), ki so navedeni v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozi, so navedeni glede predvidene prevoze v obdobju oddaje javnega naročila. Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred začetkom šolskega leta. Prav tako se lahko spremenijo vstopne in izstopne postaje. V tem smislu naročnik zahteva prilagodljivost izvajalca.

Jutranji prevoz otrok v šolo, oziroma popoldanski prevoz otrok iz šole se praviloma izvaja ob urah, ki so ob začetku izvajanja javnega naročila za šolsko leto dogovorjene s šolama, razen v primeru, da se prevoznik in naročnik dogovorita drugače.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole v katero se vozijo otroci.

3.2 Pogodba o izvajanju šolskih prevozov - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, ki jo zastopa županja Henrika ZUPAN

matična številka: 5874327000

ID za DDV: SI81758006

transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684

(v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv in naslov prevoznika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika prevoznika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O IZVAJANJU PREVOZA ŠOLSKIH OTROK _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 – ZOPNN-F, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. _____, z dne _____, sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«,
- ima prevoznik veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok v šolo in iz šole, ki obsega naslednje relacije:

- A1. Rateče → Podkoren → Kranjska Gora → Podkoren → Rateče (prevozi se opravljajo 5x dnevno in sicer 2x zjutraj in 3x popoldan),
- A2. Gozd Martuljek → Log → Kranjska Gora → Log → Gozd Martuljek (prevozi se opravljajo 5x dnevno in sicer 2x zjutraj in 3x popoldan),
- A3. Gozd Martuljek → Tabre (Spodnje Rute 50) → Gozd Martuljek (prevozi se opravljajo 2x dnevno in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan),
- A4. Srednji vrh → Kranjska Gora → Srednji vrh (prevozi se opravljajo 2x dnevno in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan),

- A5. Kranjska Gora → Srednji vrh → Jesenice (OŠ Polde Stražišar) → Srednji vrh → Kranjska Gora (prevozi se opravljajo 2x dnevno in sicer 1x zjutraj in 1x popoldan),
B1. Belca → Pod Kepo → Mojstrana → Pod Kepo → Belca (prevozi se opravljajo 4x na dan in sicer 2x zjutraj in 2x popoldan),
B2. Dovje → Kamne → Mojstrana → Kamne → Dovje (prevozi se opravljajo 4x na dan in sicer 2x zjutraj in 2x popoldan)
(vse v nadaljevanju prevoz šolskih otrok, če ni drugače navedeno).

Relacije, navedene v prvem odstavku tega člena, oziroma vožnje v okviru posamezne relacije, se lahko spremenijo glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok. V primeru spremembe relacij naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi. Za spremembo relacije v skladu s prejšnjo povedjo se ne šteje vzpostavitev ali ukinitve vmesne postaje na že obstoječi relaciji, ki ne spreminja dolžine obstoječe relacije.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba), na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajanje prevoza šolskih otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnih vozil, cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu ter v skladu z vsemi zahtevami, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izbrani prevodnik oddal svojo ponudbo, katero je naročnik sprejel.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok po tej pogodbi kot javni ali posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskih letih 2026/27, 2027/28, 2028/29 in 2029/30.

4. člen

Obseg relacij ali posamezna relacija iz 2. člena te pogodbe se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upošteva obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, združitev, ukinitve ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi. Sprememba ali dodatne storitve iz tega odstavka so mogoče, v kolikor so za spremembo ali dodatne storitve izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah na enoto mere, ki so bile določene v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je bil sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Ob sklenitvi te pogodbe znaša pogodbena vrednost, za celotno obdobje trajanja pogodbe

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 9,5% = _____ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Cene za relacije so navedene v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz šolskih otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz šolskih otrok po tej pogodbi.

6. člen

Naročnik zahteva fiksne cene skladno z obdobjem določenim v vsakokratnem pravilniku, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju tega člena Pravilnik), razen v primeru izpolnitve pogojev iz 110.c člena zakona, ki ureja prevoz potnikov v cestnem prometu (v nadaljevanju tega člena Zakon), ko se cena lahko spremeni tudi pred potekom obdobja, kot ga določa pravilnik (ob sklenitvi te pogodbe so cene fiksne najmanj do 31. avgusta 2027), na način, kot ga določa Zakon, za relacije ali dele relacij iz 2. člena te pogodbe, ki se izvajajo kot posebni linijski prevoz potnikov.

Tekom izvajanja naročila se cene relacij lahko spremenijo, vendar največ 1x letno in po poteku obdobja fiksnosti cen iz prejšnjega odstavka, ne glede na morebitna povišanja na podlagi zakona, razen v primeru spremembe cen na podlagi določb Zakona. Podlaga za spremembo cen brez davka na dodano vrednost je indeks rasti cen (7.3.2.1. Potniški prevoz z avtobusom), ki je sestavni del indeksa cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji COICOP, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cen na podlagi določb Zakona se izvede na predlog prevoznika, skladno z določbami Zakona, pri čemer se kot osnova upošteva zadnja veljavna cena, kot obdobje za izračun spremembe cene energenta pa obdobje od začetka veljavnosti zadnje veljavne cene do sestavitve predloga za spremembo cene.

Sprememba cen na podlagi Pravilnika, se izvede v skladu z vsakokratnimi določili Pravilnika na predlog prevoznika, pri čemer mora prevoznik v obrazložitvi spremembe cene kot osnovo za izračun upoštevati zadnjo veljavno ceno brez morebitnih vmesnih povišanj ali znižanj skladno s 110.c členom Zakona, pri predlogu nove, spremenjene cene pa tudi morebitna vmesna povišanja cene skladno s 110.c členom Zakona. Tako določena nova (spremenjena) cena postane osnova za nadaljnje spremembe cen skladno s prejšnjim in tem odstavkom. Sprememba cene na podlagi Pravilnika mora upoštevati morebitno že izvedeno spremembo cene na podlagi Zakona.

Prevoznik je dolžan v primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka 110.c člena Zakona, ki se nanaša na znižanje cene energenta, v roku 15 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti naročnika.

Ne glede na podlago v predpisih, je sprememba cene mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se sklene aneks k tej pogodbi v obliki spremembe Priloge 1 k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Ne glede na določila tretjega in četrtega odstavka tega člena je sprememba cene mogoča tudi na podlagi predloga naročnika ob upoštevanju določb tega člena ali obvestila prevoznika iz petega odstavka tega člena. Prevoznik je dolžan predlog naročnika potrditi v roku 10 delovnih dni od prejema predloga, sicer se šteje, da predlog zavrača. V tem primeru ima naročnik možnost, da odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje iz 27. člena te pogodbe. V zvezi s predlagano spremembo se sklene aneks k tej pogodbi v obliki spremembe Priloge 1 k tej pogodbi.

IV. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze potnikov enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij), po cenah iz 5. člena te pogodbe. Na vsakem računu se mora prevoznik sklicevati na to pogodbo.

Pri izstavitvi posameznega mesečnega računa je prevoznik dolžan upoštevati dejansko število opravljenih prevozov po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi in so razvidne iz Obrazca št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija izvedenih storitev prevoza šolskih otrok, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga za izstavitve računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

8. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema e-Računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki jih je opravil podizvajalec iz 14. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času veljavnosti pogodbe od prevoznika zahteva predložitve izjav opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti prevoznika o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in prevoznik ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

9. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz šestega odstavka 8. člena te pogodbe, ko prevoznik ni upravičen do zamudnih obresti.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

10. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in osnovne šole (zavodov) v katere se opravlja prevoz šolskih otrok (v nadaljevanju: šola).

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na območju občine Kranjska Gora in na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita ob podpisu te pogodbo kot prilogo k tej pogodbi in nato v času izvajanja naročila po tej pogodbi, pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in/ali nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik je dolžan, na podlagi zahteve naročnika, izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Prevoznik je dolžan, glede na dinamiko izvedbe posamezne relacije, natančno izračunati odhodni čas s posameznih postajališč in pred začetkom izvajanja javnega naročila oziroma nato v vsakem letu izvajanja naročila po tej pogodbi do 16. avgusta z voznim redom seznaniti naročnika in šolo v katero se vozijo otroci.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine potnikov v cestnem prometu in skupine otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo ustrezno vozniško dovoljenje,
- izpolnjevati morajo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu,
- aktivno morajo obvladati slovenski jezik,
- imeti morajo veljavno poklicno kvalifikacijo, če je to glede na vozilo in kategorijo prevoza tako določeno v veljavnih predpisih,
- imeti morajo zdravstveno in psihofizično sposobnost,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki vplivajo na varno izvajanje prevozov,
- spoštovati morajo predpise o času vožnje, odmorih in počitkih,
- dolžni so biti vljudni do šolskih otrok,
- biti morajo urejeni.

11. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz vseh šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze po tej pogodbi opravljal z vozili, ki jih je navedel v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

Prevoznik mora zagotoviti vozila, ki:

- so tehnično brezhibna, registrirana in skladna z veljavno zakonodajo, zlasti Zakonom o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2),
- izpolnjujejo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe (kategorija, oprema, emisijski standard),
- imajo varnostne pasove za vse potnike, naslonjala za glavo na vseh sedežih in vso predpisano varnostno opremo, kot to določajo veljavni predpisi za vozila v cestnem prometu in vozila s katerimi se vozijo skupine otrok,
- so klimatizirana in primerna za prevoz šolskih otrok,
- so jasno označena kot vozila za izvajanje prevozov po tej pogodbi.

Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno število nadomestnih vozil, ki omogočajo nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok v primeru okvar ali izpadov.

V kolikor je prevoznik v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe navedel, da bo storitve po tej pogodbi opravljal s čistimi ali brezemisijskimi vozili, mora storitve po tej pogodbi, ves čas veljavnosti pogodbe, opravljati z najmanj v svoji ponudbi navedenim številom takšnih vozil.

V primeru zamenjave vozila je prevoznik dolžan najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od uvedene spremembe naročnika obvestiti o morebitni zamenjavi vozila in obvestilu priložiti najmanj dokumentacijo, ki je bila zahtevana za posamezno vozilo v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek obvestilo prevoznika naročniku ni potrebno, v kolikor prevoznik drugega vozila ni uporabljal več kot pet (5) delovnih dni v posameznem mesecu izvajanja pogodbe.

12. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

13. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza po tej pogodbi pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in naročnika ter prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov. Seznam otrok je sestavni del te pogodbe.

Naročnik in prevoznik se obvezujeta, da bosta prejete sezname otrok hranila v skladu z zahtevami in predpisi, ki se nanašajo na ravnanje z osebnimi podatki in ne dlje, kot je to potrebno za nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok po tej pogodbi.

14. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila primarno nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, torej otrokom, ki so navedeni na seznamu iz 13. člena te pogodbe.

Prevoznik ne sme nuditi v okviru prevozov po tej pogodbi drugim potnikom, prav tako pa ne sme izvajati prevozov v okviru druge pogodbe s kapacitetami, ki jih zagotavlja naročniku po tej pogodbi v času izvajanja prevozov po tej pogodbi oziroma če bi bil zaradi uporabe kapacitet pri drugih prevozih izven te pogodbe moten prevoz šolskih otrok po tej pogodbi.

15. člen

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

16. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza šolskih otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza šolskih, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____

- naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: SI _____
 - transakcijski račun SI56 _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - predmet del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravnava njegove terjatve do prevoznika – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi prevoznika dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavka bodo v končni pogodbi v primeru, da prevoznik v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

Prevoznik je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Storitev prevoza šolskih otrok mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpní do otrok.

17. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali

zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

18. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

19. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

20. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

21. člen

V primeru okvare vozila je prevoznik dolžan zagotoviti nadomestno vozilo, ki izpolnjuje vse pogoje v zvezi z vozili po tej pogodbi, v času _____ iz lokacije _____.

Čas iz prvega odstavka tega člena v katerem bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo se v času izvajanja naročila po tej pogodbi ne sme spremeniti.

Pomanjkanje nadomestnih vozil ali ponavljajoči izpadi se štejejo kot kršitev pogodbenih obveznosti.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

22. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu.

Ob podpisu te pogodbe je prevoznik dolžan naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

23. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, če je to primerno.

24. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

25. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od te pogodbe.

**VI. ZAMUDE PRI IZVEDBI PREVOZOV
IN ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

26. člen

Če prevoznik:

- ne izvaja prevozov šolskih otrok skladno z zahtevami naročnika oziroma šole,
- povzroča zamude brez upravičenega razloga,
- ne zagotovi prevoza na posamezni relaciji,
- ne zagotovi nadomestnega vozila, skladno z določbami 21. člena te pogodbe,

ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen:

- za vsako zamujeno ali izpuščeno vožnjo: 100,00 EUR
- za ponavljajoče kršitve: dodatno pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR za vsako ponavljajočo kršitev ali znižanje plačila za navedeni znesek,
- pri večkratnih kršitvah si naročnik pridržuje pravico do enostranske odpovedi pogodbe.

Pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka bo naročnik uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval prevozniku, obračuna pa se pri prvem naslednjem mesečnem računu, razen v primeru, če je naročnik plačal že vse račune prevozniku, v tem primeru naročnik izstavi prevozniku račun za plačilo pogodbene kazni.

27. člen

Prevoznik jamči za kakovostno in dobro izvedbo storitev po tej pogodbi z izročitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve te pogodbe, vendar največ devet bianco podpisanih in žigosanih menic, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2030. Prevoznik mora izročiti naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s tem odstavkom, ob podpisu te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če prevoznik ne opravlja prevoza šolskih otrok v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi,
- neizvajanja prevozov s strani prevoznika,
- če prevoznik ne upošteva zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

V primeru, da prevoznik naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

VIII. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza potnikov, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- prevoznik ne izvaja prevoza šolskih otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu, prevoza skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, ter v primeru, če vozniki aktivno ne obvladajo slovenskega jezika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz pete do osme alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prevozniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil prevoznika v desetih dneh.

Prevoznik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prevoznik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prevoznik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prevoznik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prevoznik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prevoznik ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje šestdeseti dan od seznaitve naročnika s kršitvijo prevoznika, v kolikor ne začne novega postopka javnega naročila, o čemer bo naročnik obvestil prevoznika. Naročnik bo v primeru izpolnitve razveznega pogoja unovčil zavarovanje iz 27. člena te pogodbe.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebnostne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce določene v tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

31. člen

Prevoznik zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k prevozniku ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

X. TRAJANJE POGODBE

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. septembrom 2026.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01. septembra 2026 do 31. avgusta 2030.

Skladno z zakonom, ki ureja področje javnih financ se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila, za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

XI. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XII. DRUGE DOLOČBE

34. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

35. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe _____.

36. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

37. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

38. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

39. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

prevoznik:

naročnik:

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov, izjavlja tudi, da se je seznanil z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejema pogoje in ob upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

OBČINA KRANJSKA GORA
županja Henrika ZUPAN

4. DEL

4.2. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi ali v postopku javnega naročanja po pozivu naročnika, priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT				PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	GOSPO-DARSKI SUBJEKT	
1.	Kazalo ponudbe	✓				zaželeno
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓				v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓		v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓			v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓		v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	✓	✓	✓	✓	v ponudbi*
8.	S.BON 1/P	✓	✓	✓		po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓				po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓		v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓		v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev	✓	✓	✓		v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓				v ponudbi
14.	LICENCA za prevoz potnikov v cestnem prometu	✓	✓	✓		v ponudbi
15.	CERTIFIKAT – kopija za dokazovanje zahtev po 3. merilu	✓				v kolikor je ponudnik imetnik certifikata
16.	KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ nominiranih vozil	✓				v ponudbi
17.	Kopija najemne pogodbe za vozila nominirana v ponudbi	✓				v ponudbi, če ponudnik ni lastnik vozil
18.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	✓				v ponudbi
19.	OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna	✓				v ponudbi

Predložitev

* Obrazca št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni potrebno priložiti ponudbi v kolikor ponudnik (ali podizvajalec v primeru ponudbe s podizvajalcem ali soponudnik v primeru skupne ponudbe) v ESPD obrazec vpiše za vsako od oseb – zakonitega zastopnika / člana upravnega ali nadzornega organa / pooblaščenca (prokurista) / osebo, ki ima pooblastilo za odločanje,.., podatek – EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »V PONUDBI«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »PO POZIVU NAROČNIKA« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, do izdaje odločitve, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in/ali ostalih zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov ali drugih evidenc.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

V postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN IN OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
Davčna številka (ID za DDV):

Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščenca oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE, POPOLNOST PONUDBENIH CEN IN FIKSNOST CEN:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naši ponudbi prilagamo obrazec predračuna in obrazec specifikacije predračuna v katerega smo, skladno z zahtevami naročnika vpisali cene za posamezne enote mere, vse ostale zahtevane cene in skupno končno vrednost naše ponudbe.

Izjavljamo, da bo v primeru, da v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse zahtevane postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« ali pa zneska nismo vpisali, naročnik šteje, da prevoza na relaciji, kjer cena ne bo vpisana ne ponujamo in bo izključil našo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da cene, ki jih ponujamo v naši ponudbi, vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo prevozov šolskih otrok, za katere dajemo ponudbo in smo seznanjeni s tem, da nam naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Naročniku izjavljamo, da so cene za prevoze, za katere dajemo ponudbo, fiksne najmanj do 31. avgusta 2027 oziroma ponujamo daljšo fiksno ceno,

in sicer do _____.

(opomba: v kolikor ponudnik ponuja daljšo fiksno ceno kot do 31. avgusta 2027)

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni z možnim načinom spremembe cen, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo zadevnega javnega naročila, vzorcu pogodbe, Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04) in zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

VI.

IZVEDBA NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo vse prevoze šolskih otrok za katere dajemo ponudbo:

- začeli izvajati skladno z zahtevami naročnika in jih bomo izvajali do konca izvedbe naročila, to je do 31. avgusta 2030,
- izvajali vse prevoze šolskih vsak dan ko v šoli poteka pouk, skladno z zahtevami naročnika in šolo,
- vozili šolske otroke v šolo in iz šole na vseh razpisanih relacijah, ob čemer bomo upoštevali dogovorjene ure prihodov v šolo in dogovorjene ure odhodov iz šole,
- zagotovili vozila, ki jih zahteva naročnik in jih ponujamo v tej ponudbi,
- zagotovili voznike, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih zahteva naročnik in jih navajamo v tej ponudbi, v primeru zamenjave voznikov pa zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v zvezi z vozniki in izpolnjevanje vseh zahtev v zvezi z vozniki, ki vozijo skupine otrok in jih določajo veljavni predpisi.

VII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK:

- ob podpisu pogodbe izročili naročniku tri (3) blanco podpisane in žigosane menice, za vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet) v času sklenitve pogodbe z naročnikom, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od poteka veljavnosti pogodbe, to je do vključno 30. septembra 2030; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

VIII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema e-Računa s strani naročnika,
- bomo račune za opravljene storitve prevoza šolskih otrok naročniku izstavljali enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve prevoza potnikov v preteklem mesecu,
- bomo pri izstavitvi vsakega računa upoštevali število dejansko opravljenih prevozov šolskih otrok na razpisanih relacijah in cene, ki jih ponujamo v svoji ponudbi in bodo navedene v pogodbi,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih storitev prevoza šolskih otrok, ki bo naročniku omogočala nadzor nad opravljeno storitvijo in ki bo podlaga izstavitvi računa,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Izjavljamo, da v primeru okvare vozila lahko zagotavljamo takojšnjo odzivnost.

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____

(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v minutah ali urah!; najkrajši možen rok za zagotovitev nadomestnega vozila je 30 minut!!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/lj:

X.

SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV:

Izjavljamo, da se pri izpolnjevanju pogojev za sodelovanje sklicujemo tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, in sicer:

(opomba: v primeru, da ponudnik za izpolnitev pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično (vozila v najemu) in strokovno (kadrovsko) sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot soponudnik (skupna ponudba) ali podizvajalec (ponudba s podizvajalcem), mora v spodnji tabeli obvezno navesti zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt)

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	matična ali davčna številka
1.		
2.		
3.		

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XII.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki XI.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: relacija/e: _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (prevozniku) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (prevoznika), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (prevoznik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (prevoznik).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (prevoznika). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (prevoznik) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

RELACIJE, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV, IZPOLNJEVANJU POGOJEV
IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika),
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti – to je dejavnosti storitve prevoza potnikov v cestnem prometu,
- da višina letne zavarovalne vsote za posamezni primer ni nižja od 50.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe, skladno z določili pogodbe, izročili kopijo veljavne zavarovalne police,
- v poslovnem letu 2025 nismo poslovali z izgubo – naš poslovni izid je bil v letu 2025 pozitiven,
- v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, nismo imeli neporavnanih obveznosti (blokiranega računa) oziroma za ne več kot deset zaporednih dni.

Obvezujemo se, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z vsemi zahtevani naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila in skladno s pogodbenimi določili,
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi in so (bodo) dogovorjeni s pogodbo,

- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in so (bodo) navedene v pogodbi, v skladu z dogovorom z naročnikom in pogodbenimi določili,
- bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu,
- bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnik o delih in opremi vozil ter vse ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila, in bi se nanašali na vozila v cestnem prometu ali na prevoze potnikov v cestnem prometu ali na prevoze otrok oziroma skupin otrok v cestnem prometu,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili voznike, ki so usposobljeni in sposobni za prevoz šolskih otrok, ki je predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali območje in relacije na katerih bodo potekali prevozi in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za vozila v cestnem prometu, za prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok oziroma skupin otrok v cestnem prometu, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja in izpolniti zahtevane podatke; prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so člani nadzornega in/ali upravnega odbora, ali so pooblaščenec za zastopanje, odločanje in nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenec osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) *Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, neprekinjeno najmanj eno (1) leto izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok v šolo in nazaj domov, v času pouka, na podlagi sklenjene pogodbe, za naslednje naročnike referenčnih del:

(opomba: ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo; referenčna dela morajo izpolnjevati zahteve naročnika, kot je to določeno v Pogoju 8 (točka 2.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

Referenčna storitev - 1	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba in telefonska številka ali e-naslov kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA NE
izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na relaciji / relacijah <i>(opomba: vpisati relacijo ali relacije na katerih se je izvajal redni dnevni prevoz šolskih otrok)</i>	
čas neprekinjenega izvajanja rednih prevozov šolskih otrok znotraj zahtevanega referenčnega obdobja <i>(opomba: vpisati čas neprekinjenega izvajanja rednega prevoza šolskih otrok od – do)</i>	od _____ do _____
celotno obdobje izvajanja rednih prevozov šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe z naročnikom <i>(opomba: vpisati celotno obdobje izvajanja rednih prevozov šolskih otrok – trajanje pogodbe)</i>	od _____ do _____

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da:

- imamo na voljo ustrezni vozni park, ki bo razpoložljiv v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu in področje prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu,
- razpolagamo z zadostnim številom vozil tako, da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali redne dnevne prevoze šolskih otrok na relacijah, ki so predmet javnega razpisa in naše ponudbe, skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- smo seznanjeni z geografskimi, cestnimi in drugimi značilnostmi območja, na katerem bomo izvajali storitev, ki vplivajo na izvajanje storitev in bomo tekom izvajanja javnega naročila zagotovili takšna vozila, s katerimi bomo nemoteno opravljali storitev v skladu z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili,
- so in bodo vsa vozila tehnično brezhibna, registrirana in skladna z veljavno zakonodajo, zlasti zakonom in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoze otrok oziroma skupin otrok v cestnem prometu,
- vsa vozila izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila glede kategorije, opreme, emisijskega standarda in ostalih zahtev,
- imajo vsa vozila varnostne pasove za vse potnike, naslonjala za glavo na vseh sedežih in vso predpisano varnostno opremo,
- bomo, če bo to potrebno zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok,
- bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi,
- so vsa vozila klimatizirana in primerna za prevoz potnikov – šolskih otrok,
- bodo vsa vozila jasno označena za izvajanje prevoza šolskih otrok,
- bodo vsa vozila dnevno čiščena in redno vzdrževana,
- smo sposobni zagotoviti zadostno število nadomestnih vozil v primeru okvare, tako da bomo lahko omogočili nemoteno izvajanje rednih dnevnih prevozov v šolo in iz šole, v primeru okvar ali izpadov,
- bomo v primeru okvare vozila ali drugega izpada nemudoma zagotovili nadomestno vozilo, ki bo izpolnjevalo vse pogoje in zahteve naročnika in pogodbeni določila,
- bomo zagotovili v primeru okvare vozila nadaljevanje prevoza najpozneje v roku, ki smo ga navedli v Obrazcu št. 1 – Ponudba, v celotnem obdobju trajanja pogodbe,
- bomo v primeru daljših motenj zagotovili alternativno organizacijo rednega dnevnega prevoza šolskih otrok v dogovoru z naročnikom,
- da imamo na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki bo veljala ves čas izvajanja naročila, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem izvajanja javnega naročila, bomo le-to ustrezno podaljšali.

NAVEDBA VOZIL S KATERIMI BOMO IZVAJALI STORITEV REDNEGA PREVOZA ŠOLSKIH OTROK:

1. vozilo – AVTOBUS	podatki o vozilu	
znamka vozila		
tip / model vozila		
registrska označba		
datum prve registracije vozila		
število sedežev		
navedba relacije za katero se bo uporabljalo vozilo		
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (opomba: vpisati ponudnik / soponudnik / podizvajalec/ drug subjekt – navesti kateri)		
energent, ki ga uporablja vozilo (opomba: vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika,...)		
vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za brezemisijsko vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE

2. vozilo – AVTOBUS	podatki o vozilu	
znamka vozila		
tip / model vozila		
registrska označba		
datum prve registracije vozila		
število sedežev		
navedba relacije za katero se bo uporabljalo vozilo		
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (opomba: vpisati ponudnik / soponudnik / podizvajalec/ drug subjekt – navesti kateri)		
energent, ki ga uporablja vozilo (opomba: vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika,...)		
vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za brezemisijsko vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE

3. vozilo – KOMBI	podatki o vozilu	
znamka vozila		
tip / model vozila		
registrska označba		
datum prve registracije vozila		
število sedežev		
navedba relacije za katero se bo uporabljalo vozilo		
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (opomba: vpisati ponudnik / soponudnik / podizvajalec/ drug subjekt – navesti kateri)		
energent, ki ga uporablja vozilo (opomba: vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika,...)		
vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za brezemisijско vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE

4. vozilo – KOMBI	podatki o vozilu	
znamka vozila		
tip / model vozila		
registrska označba		
datum prve registracije vozila		
število sedežev		
navedba relacije za katero se bo uporabljalo vozilo		
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (opomba: vpisati ponudnik / soponudnik / podizvajalec/ drug subjekt – navesti kateri)		
energent, ki ga uporablja vozilo (opomba: vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika,...)		
vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za brezemisijско vozilo (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE

5. vozilo – KOMBI (ELEKTRIČNI)	podatki o vozilu	
znamka vozila		
tip / model vozila		
registrska označba		
datum prve registracije vozila		
število sedežev		
navedba relacije za katero se bo uporabljalo vozilo		
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (<i>opomba: vpisati ponudnik / soponudnik / podizvajalec/ drug subjekt – navesti kateri</i>)		
energent, ki ga uporablja vozilo je elektrika (<i>opomba: ustrezno obkrožiti</i>)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo (<i>opomba: ustrezno obkrožiti</i>)	DA	NE
vozilo ustreza kriterijem za brezemisijsko vozilo (<i>opomba: ustrezno obkrožiti</i>)	DA	NE

Izjavljamo, da razpolagamo še z naslednjimi vozili, s katerimi bi lahko nadomestili katerega od zgoraj navedenih vozil v primeru njegove okvare:

Popis vozil, s katerimi bomo izvajali javno naročilo			
vrsta vozila (<i>avtobus / kombi</i>)	komercialna oznaka vozila (<i>proizvajalec in model</i>)	kapaciteta vozila (<i>št. sedežev namenjenih potnikom</i>)	vozilo zagotavlja (<i>ponudnik / podizvajalec / soponudnik ali drug gospodarski subjekt, z navedbo pravne osebe</i>)

Za vsa v zgornjih tabelah navedena vozila prilagamo kopije prometnih dovoljenj.

Opomba:

V primeru, da ponudnik vpiše, da sam oziroma s soponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja tehničnih kapacitet – kar pomeni, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov – izpolni tudi spodnjo tabelo.

Izjavljamo, da tehnične zmogljivosti zagotavljamo sami, oziroma z v ponudbi imenovanimi soponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami še naslednjih gospodarskih subjektov s katerimi imamo sklenjene pogodbe za najem vozil, **katerih kopije prilagamo za tem obrazcem:**

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	število vozil, ki jih daje na razpolago
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

Izjavljamo, da imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar je razvidno tudi iz spodnje tabele in priložene kopije licence.

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU	
<i>Opomba: ponudnik vpiše podatke o veljavni licenci za prevoz potnikov v cestnem prometu</i>	
navedba organa, ki je izdala licenco za prevoz potnikov	
datum izdaje licence za prevoz potnikov v cestnem prometu	
veljavnost licence za prevoz potnikov v cestnem prometu	

Kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu prilagamo za tem obrazcem.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da:

- bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili voznike, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu,
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi delavci – vozniki, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje razpisanih del – to je prevoza otrok oziroma skupin otrok v cestnem prometu, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok oziroma skupin otrok v cestnem prometu,
- imajo vsi delavci (vozniki) ustrezno vozniško dovoljenje in veljavno kvalifikacijo, za vsa vozila in kategorije prevoza, kjer tako določajo veljavni predpisi,
- imajo vsi delavci (vozniki) ustrezno zdravstveno in psihofizično sposobnost,
- nobeden od delavcev (voznikov) ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki vplivajo na varno izvajanje prevozov,

- bodo vsi delavci (vozniki) spoštovali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, kot je bil določen v dokumentaciji naročnika,
- bodo vsi vozniki, ki bodo vozili otroke, aktivno obvladali slovenski jezik,
- bodo vsi delavci (vozniki) vljudni in spoštljivi do otrok,
- bodo vsi delavci (vozniki) ves čas izvajanja storitev prevoza šolskih otrok skrbeli za urejen videz,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev (voznikov) tako, da bodo vsi prevozi opravljeni skladno z zahtevami naročnika, pravočasno in v skladu z dogovorom z naročnikom,
- bomo v primeru, da katerikoli od voznikov tekom izvajanja javnega naročila ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, takoj zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje naročnika ter da za dejanja voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok v celoti odgovarjamo.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

Izjavljamo, da bomo za opravljanje storitve angažirali voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu.

STROKOVNA (KADROVSKA) ZMOGLJIVOST			
<i>Opomba: ponudnik vpiše podatke o voznikih v spodnjo tabelo</i>			
vozilo	ime in priimek voznika	kategorija vozniškega dovoljenja	aktivno znanje slovenščine (DA / NE)
avtobus			
avtobus			
kombi			
kombi			
kombi (električni)			

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami oziroma s kapacitetami v ponudbi imenovanih sponudnikov in/ali podizvajalcev:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA

☐

NE

☐

Opomba:

V primeru, da ponudnik vpiše, da sam oziroma s sponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja kadrovske kapacitete – kar pomeni, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov – izpolni tudi spodnjo tabelo.

Izjavljamo, da strokovne (kadrovske) zmogljivosti zagotavljamo sami, oziroma z v ponudbi imenovanimi sponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami še naslednjih gospodarskih subjektov:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	ime in priimek voznika, ki jih zagotavlja subjekt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

DRUŽBENA ODGOVORNOST

(opomba: dokazovanje izpolnjevanja zahtev po merilu 3 – vpis ni obvezen)

Izjavljamo, da je družbena odgovornost del naše poslovne politike in prakse delovanja kar dokazujemo s certifikatom/certifikati:

Naziv certifikata:	
Številka certifikata:	
Izdajatelj certifikata:	
Veljavnost certifikata:	

Naziv certifikata:	
Številka certifikata:	
Izdajatelj certifikata:	
Veljavnost certifikata:	

Priloga ponudbi so zgoraj vpisani certifikati.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9. Obrazec in kopije certifikatov se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopijo veljavne Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Kopija Licence se predloži tudi za vsakega podizvajalca in/ali soponudnika, v primeru, da bo kateri od imenovanih subjektov opravljaj prevoze potnikov. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

CERTIFIKAT – DRUŽBENA ODGOVORNOST

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopijo certifikata za družbeno odgovornost v kolikor je imetnik le-tega. Certifikat ni obvezen, glede na to, da je vezan na merilo. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopije prometnih dovoljenj za vozila, ki jih je navedel v Obrazcu št. 9. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

KOPIJE NAJEMNIH POGODB ZA VOZILA

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopije najemnih pogodb za vozila, v kolikor ni sam lastnik vozil in ima le-ta v najemu. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b 6, 4280 Kranjska Gora

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na zahteve naročnika in glede na predvidene prevoze šolskih otrok znaša, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 11. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b 6, 4280 Kranjska Gora

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Navodilo za pripravo in izpolnjevanje obrazca Specifikacija predračuna:

- vse cene se vpisujejo in računajo na dve decimalni mesti; vrednost ponudbe se izračuna na dve decimalni mesti
- v stolpec 6 ponudnik vpiše ceno na enoto mere (na dan), ki jo je izračunal glede na predvideno število otrok (stolpec 3) in število voženj, ki jih je potrebno dnevno opraviti (stolpec 4)

Ocenjene količine v obrazcu specifikacije predračuna predstavljajo predvideno število izvedenih prevozov na posamezni relaciji v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Ocenjene količine lahko odstopajo od dejansko izvedenih prevozov na posamezni relaciji tekom obdobja izvajanja javnega naročila, kar je odvisno od šolskega urnika v posameznem šolskem letu, število otrok, ki se vozi v posameznem šolskem letu in zahtev naročnika.

Poleg navodil za pripravo in izpolnjevanje obrazca Specifikacija predračuna, ponudnik pri pripravi predračuna upošteva tudi ostala določila navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

zap. št.	relacija	št. otrok	št. voženj / dan	št. dni	cena v EUR/dan brez DDV	cena v EUR/mesec brez DDV
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
I.	A1. Rateče → Podkoren → Kranjska Gora → Podkoren → Rateče	63	5	20		
II.	A2. Gozd Martuljek → Log → Kranjska Gora → Log → Gozd Martuljek	43	5	20		
III.	A3. Gozd Martuljek → Tabre (Spodnje Rute 50) → Gozd Martuljek	1	2	20		
IV.	A4. Srednji vrh → Kranjska Gora → Srednji vrh	2	2	20		
V.	A5. Kranjska Gora → Srednji vrh → Jesenice (OŠ Polde Stražišar) → Srednji vrh → Kranjska Gora	2	2	20		
VI.	B1. Belca → Pod Kepo → Mojstrana → Pod Kepo → Belca	11	4	20		
VII.	B2. Dovje → Kamne → Mojstrana → Kamne → Dovje	17	4	20		
	SKUPAJ (vsota od I. do VII.) BREZ DDV				EUR/dan	EUR/mesec
	+ 9.5 % DDV					EUR
	SKUPAJ VREDNOST v EUR/mesec z DDV					EUR

SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE:

Opomba: v stolpec 2 ponudnik prepiše vrednost – Skupaj (vsota I. do VII. brez DDV) iz stolpca 7 (EUR/mesec)

element	vrednost v EUR	število mesecev	Skupaj vrednost ponudbe za obdobje (v EUR)
1	2	3	4 (2 x 3)
CENA NA MESEC brez DDV		40	
+9,5% DDV			
SKUPAJ KONČNA VREDNOST PONUDBE ZA OBDOBJE Z DDV (za 40 mesecev)			

Predračun velja do vključno 4 mesece od poteka roka za prejem ponudb.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf.datoteki.